Checkliste: Buchhaltungssoftware für Selbstständige wählen

Zuletzt aktualisiert am 13. November 2026 · Buchhaltung Selbstständige

Legen Sie diese Liste neben eine Testphase oder ein Angebot. Prüfen Sie Funktionen an echten Belegen, nicht nur an einer Musterrechnung.

1. Buchung und Bank

✓ Ich habe eine echte Woche mit Eingangs- und Ausgangsbelegen sowie einer Bankbewegung getestet.

✓ Die Bankanbindung (oder der Import) ist schriftlich beschrieben, einschließlich Fehlbuchungen.

2. Steuern und E-Rechnung

✓ Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Datei dafür ist an meinen Daten nachvollziehbar.

✓ Empfang und, soweit für mich relevant, Versand von E-Rechnungen (strukturiertes Format, nicht nur PDF) sind geprüft.

✓ Die Kleinunternehmerregelung kann ich ein- oder ausschalten, ohne alte Rechnungen zu überschreiben.

3. Aufbewahrung und Ausstieg

✓ Ich weiß, was ich exportiere und in welchem Format, wenn ich kündige.

✓ Belege bleiben innerhalb der gesetzlichen Fristen lesbar (siehe den Artikel zur Aufbewahrungspflicht).

Zum Schluss

Ein niedriges Einstiegspaket ist kein vollständiges Programm. Was in der Funktionsliste fehlt, sollten Sie nicht über eine Schattentabelle lösen.